

Attestation de fin de séjour / Certificate of departure

(à faire signer par l'organisation d'accueil **avant votre retour** et à remettre au SEVE Mobilité)

Nom et adresse de l'organisation d'accueil / Name and address of the host organisation

.....
.....
.....

ATTESTATION DE FIN DE SEJOUR

Nous confirmons que Mme / M.

.....

venant de l'établissement

Université du Luxembourg

a effectué un placement étudiant dans notre
organisation

du / / 20.....

au / / 20.....

Lieu :

Date *:

Nom et statut de la personne autorisée dans
l'organisation d'accueil :

.....

Signature :

Cachet de l'organisation :

** les dates de fin de séjour et de signature doivent
être identiques*

CERTIFICATE OF DEPARTURE

We hereby confirm that Mrs / Mr

.....

coming from

University of Luxembourg

has performed a student placement in our
organisation

from / / 20.....

to / / 20.....

Place :

Date *:

Name and function of the authorised person at the
host organisation :

.....

Signature :

Stamp of the organisation :

** dates of departure and of signature must be the
same*