

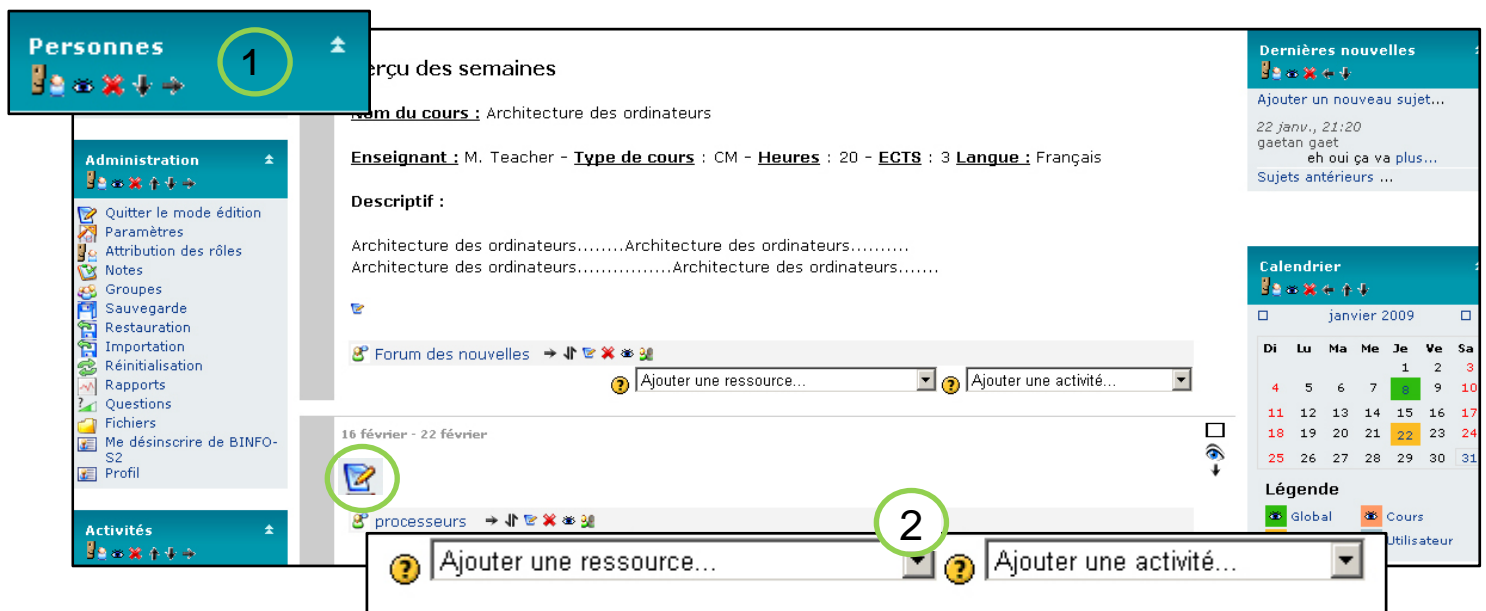


FICHE N° 2 : EDITER DU CONTENU

Lorsque vous êtes dans votre page de cours, vous avez la possibilité d'éditer du cours par deux accès ; voir ci-dessous :



Une fois que vous avez cliqué sur de ces deux boutons, la page passe en mode « édition » et affiche les fonctionnalités propres à cette thématique :



On constate :

- 1 - La possibilité d'édition propre aux blocs fonctionnels : attribuer un rôle, cacher, supprimer, déplacer le bloc. (**Attention : il ne faut surtout pas supprimer le bloc Administration même si on en a la possibilité !**)

- 2 - La possibilité d'ajouter différents types de ressources et d'activités. Vous remarquerez que chaque activité ou ressource ajoutée peut également être déplacée, cachée, éditée, supprimée et affectée à un ou plusieurs groupes une fois en mode édition...

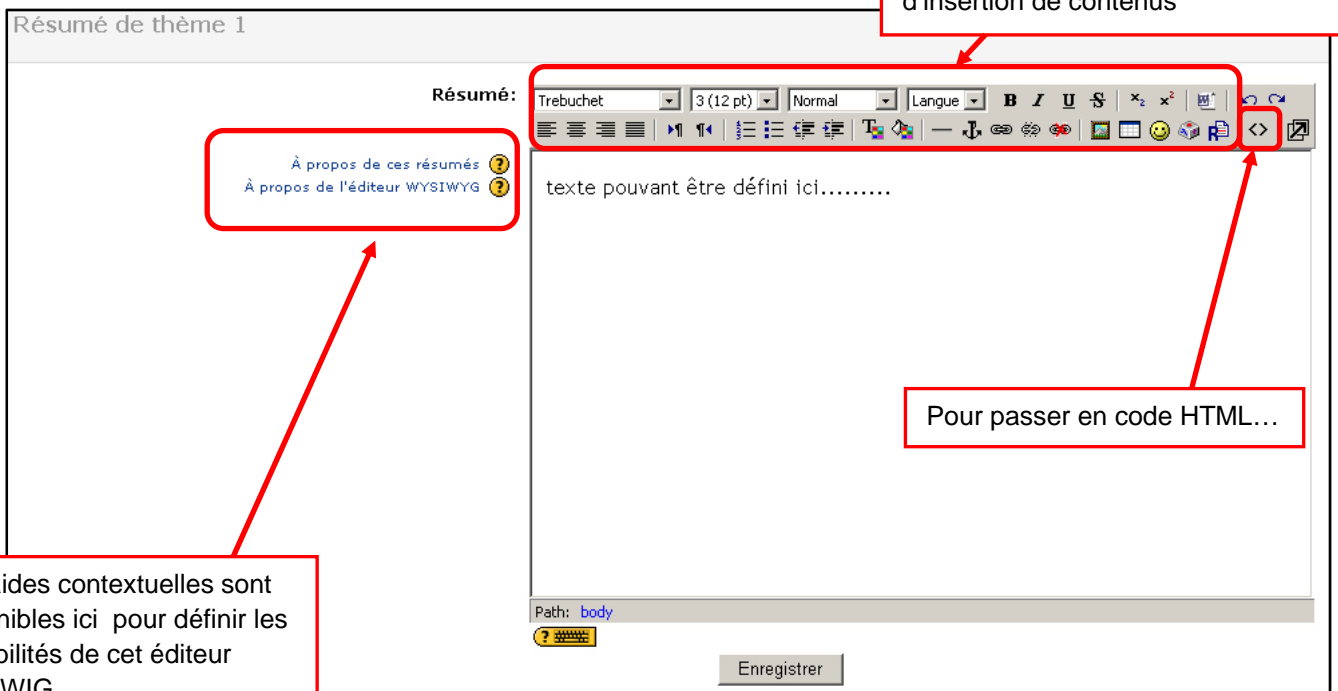
Exemple ici avec ce forum de discussion :



- L'icône **modification** vous permet de modifier la section (semaine ou thématique), la ressource ou l'activité désignée et d'y ajouter du texte. Cette fonction est une des plus importantes de Moodle pour les éditeurs.

Voici la page d'édition une fois que l'on a cliqué sur cette icône :

Interface des outils de formatage et d'insertion de contenus



Attention !

Vous pouvez éditer la première semaine ou section de votre cours mais n'oubliez pas que c'est au sein de celle-ci que se chargeront automatiquement les données de descriptif de votre cours directement depuis la base centrale ACME. ...

