



FICHE N° 4 : CREER DES GROUPES

Moodle donne la possibilité **de séparer les étudiants en groupes**. Cela peut s'avérer utile si un professeur doit transmettre une information qui est destinée qu'à un groupe et non à l'ensemble des étudiants du cours.

Pour créer des groupes : vous devez être en mode édition !

Cliquez sur « Groupes » dans le bloc « Administration » et sur la nouvelle page affichée, cliquez sur « Créer un groupe » (image A). Ceci vous affichera une page de description du groupe à renseigner (image B).



Image A

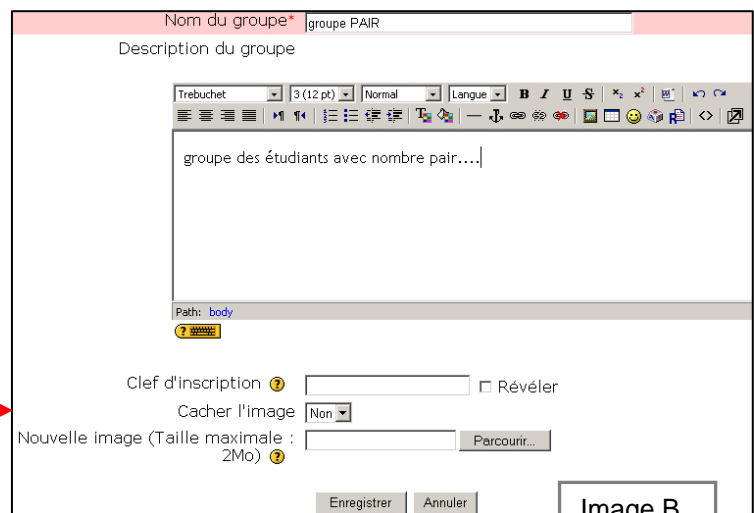

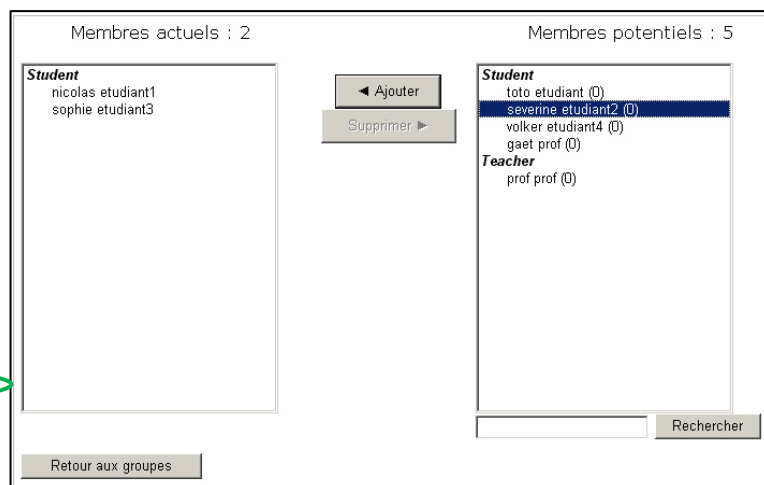
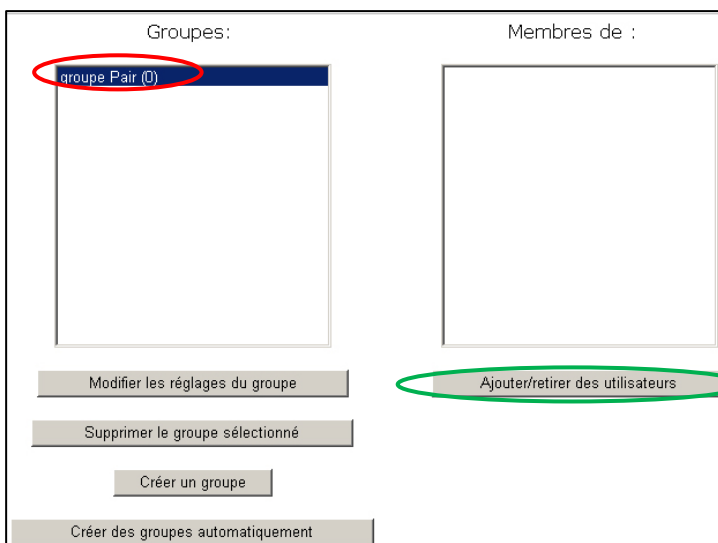


Image B

Vous serez dirigés à nouveau vers la même page qu'auparavant mais celle-ci sera renseignée de la création du groupe... cliquez alors sur « Ajouter/retirer des utilisateurs » 
Vous pourrez alors sélectionner les étudiants à référencer dans le groupe créé...



Sélection ici des étudiants avec bouton Ajouter / Supprimer.

Après avoir créer vos différents groupes :

- Cliquez sur « Paramètres » dans le bloc « Administration ». Dans la boîte « Groupes » vous trouverez la fonction « Types de Groupes ».
- Changez en « visible » si vous voulez que les différents groupes puissent se voir ou en « Séparer » dans le cas contraire.

Maintenant, lorsqu'un professeur clique sur « Participants », il pourra voir les utilisateurs selon les groupes (ou tous les utilisateurs s'il le souhaite).

Groupes visibles: **groupe Pair** Inactifs depuis plus de Sélectionner une période

groupe Pair
étudiants avec des références nombres pair

Rôle actuel: Tout

Tous les participants: 2

(Les comptes qui n'ont pas été utilisés depuis 120 jours sont automatiquement désinscrits.)

Prénom : Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nom : Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Image de l'utilisateur	Prénom / Nom	Ville	Pays	Dernier accès ↑
	nicolas etudiant1	ghh	Îles Salomon	Jamais
	sophie etudiant3	fdsfgd	Afrique du Sud	Jamais

Exemple : Si vous souhaitez envoyer un message (avec ou sans fichier joint) dans le forum des nouvelles qui n'est destiné qu'à un groupe, cliquez sur l'icône pour qu'il devienne (visible) ou (séparé).

Un clic sur le forum des nouvelles avec l'icône (aucun groupe) ouvrira le forum pour tous les participants sans distinction.

Un clic sur le forum des nouvelles avec l'icône permettra de choisir à qui on voudra adresser l'information :

Moodle-Test BASV-01 Forums Forum des nouvelles

Groupes visibles: Groupe Impair
Tous les participants
Groupe Impair
groupe Pair

erses et annonces

Ajouter un nouveau sujet

Seuls les membres du groupe sélectionnés recevront le message !

Vous pouvez aussi choisir de rendre visible des événements sur le calendrier qu'à un groupe. Pour cela lorsque vous êtes dans le mode « Nouvel événement » dans la fonction calendrier, choisissez « Groupes » et le nom du groupe visé.