



## FICHE N° 6 : UTILISER LE CALENDRIER

Moodle donne la possibilité **d'utiliser un calendrier pour éditer divers types d'évènements et les communiquer aux étudiants**. Chaque cours a son propre calendrier et chaque utilisateur également. (calendrier visible sur sa session MyMoodle et sur la page principale de la plateforme ; celui-ci va collecter l'ensemble des infos de chaque calendrier de cours géré par le professeur)

- **Pour activer un calendrier**, si celui-ci ne l'est pas par défaut ...

Sur la page « de départ » :

Calendrier

février 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Messages

Aucun message en attente

Blocs

Ajouter...

Modifier cette page

Biologie Moléculaire

Forum: les cellules souches

1 messages depuis la dernière connexion

Architecture des ordinateurs

Cliquez sur le bouton Modifier la page, puis activez le calendrier depuis le bloc fonctionnel « Blocs »

Au sein d'une page de cours : même procédure ; la seule différence est que le bouton d'édition s'appelle ici : « Activer le mode édition ».

- **Pour pouvoir éditer un évènement (une information) :**

Il suffit tout d'abord de cliquer sur le nom du mois en question...

Pour passer d'un mois à un autre, il suffit de cliquer sur les petits carrés (Internet Explorer) ou flèches (Firefox) se situant à côté du nom du mois...

Calendrier

janvier 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Légende

- Global
- Cours
- Groupe
- Utilisateur

Voici la page de vue et d'édition d'évènements du calendrier :

Vue mensuelle détaillée: BINFO-S2 **Nouvel évènement** **Légende**

Global Cours  
Groupe Utilisateur

Vue mensuelle

décembre 2008

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

janvier 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

février 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Événements globaux: affichés (cacher)   
  Événements de cours: affichés (cacher)  
 Événements de groupe: affichés (cacher)   
  Événements privés: affichés (cacher)

Exporter le calendrier **iCal**

On voit ici qu'il y a trois informations définies pour le mois de janvier...

Pour éditez une information : il convient de cliquer sur le bouton « Nouvel évènement »

Après avoir choisi le type d'évènement parmi les 4 proposés (global / de cours / de groupe / privé) , il convient de définir le nom, la date, le message ainsi que différents paramètres d'édition grâce à la page spécifique ci-dessous :

Nouvel évènement (Évènement privé)

Nom:

Description:  Trebuchet  1 (8 pt)  Langue  **B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$

Path:

Date: 6 janvier 2009 à 00:00

Durée:  Sans durée  
 Jusqu'au 1 janvier 2009 à 00:00  
 Durée en minutes

Répétitions:  Sans répétition  
 Répétition hebdomadaire, création de tous les  événements

Enregistrer

On voit ici le type d'évènement : ici privé ; seul le professeur le verra.

Différents paramètres de publication dans le calendrier...

**Attention** : vous ne pouvez pas éditer un évènement avant la date du début du cours !!


- **Pour lire un évènement :**


il suffit de survolez le jour de l'évènement (qui aura un marqueur de couleur) sur le bloc Calendrier ; une petite bulle avec l'information correspondante apparaîtra. On peut aussi cliquer sur le mois du calendrier et cliquer sur le jour souhaité : ceci affichera dans une nouvelle page le descriptif complet de l'information :

*Exemple avec un clic sur le 12 janvier...(voir plus haut)*



□ Dimanche lundi 12 janvier 2009 Mardi □

 changement de salle  
Architecture des ordinateurs

le td expérimental ne se déroulera pas en B06 mais en A02 !!  

[Exporter le calendrier](#)  
iCal

**Note :** on peut exporter le calendrier sous format ics.

**Rappel :** N'oubliez pas que le calendrier propre à un utilisateur ; celui qui est activé depuis la page d'accueil, collecte l'ensemble des informations ou évènements postés dans chaque calendrier de chacun des cours géré par un professeur !! (même chose pour un utilisateur étudiant, son calendrier personnel rassemblera l'ensemble des informations de chaque calendrier de chacun des cours où il se sera inscrit)

Exemple ici avec les captures d'écrans vues précédemment : les 3 premiers évènements font partie d'un même cours mais le dernier (de type privé) a été édité au sein d'un autre cours...

Résultat, lors de sa prochaine connection, voici la vue du calendrier personnel de ce professeur : on y voit bien l'ensemble des évènements postés !



Moodle-Test □ Vue d'ensemble de mes cours

**Calendrier** ↑

□ janvier 2009 □

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Messages** ↑

Aucun message en attente

[Messages...](#)

**Biologie Moléculaire**

**Architecture des ordinateurs**