



MANUEL D'UTILISATION – PROFIL : ETUDIANT -

Sommaire :

I.	Connexion	2
II.	« <u>My Moodle</u> »	3
III.	Mon profil	3
IV	Informations générales	3
V	Naviguer dans <u>Moodle</u>	4
VI	Le Forum des nouvelles	4
VII	Le Forum de discussion	5
VIII	Informations concernant les cours	6
IX	Les blocs et leur fonctionnement	6
	1. L'aperçu des semaines et des ressources	6
	2. Messages	6
	3. Personnes / participants	7
	4. Activités	7
	5. Catégories de cours	7
	6. Dernières nouvelles	7
	7. Calendrier	7
	8. Utilisateurs en lignes	8
X	Annexes	8
X	Conclusion	10

II. Connexion

Pour accéder au site Moodle, il vous suffit de taper l'adresse suivante dans votre navigateur Web:

URL <https://moodle.fstc.uni.lu/>

Ainsi vous atteindrez la page principale où se trouve la liste de tous les cours proposés par la FSTC.

Cliquez sur votre programme respectif ou sur la fonction « **MyMoodle** »

(Voir II. « **My Moodle** ») . Le site vous demandera votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Déjà inscrit ?

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur
et mot de passe
(Votre navigateur doit supporter les cookies) ?

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de
passe ?

Ceux-ci seront les mêmes que vous utilisez pour vous connecter sur le serveur de l'Université. Après vous être connecté, vous serez dirigé sur la plateforme des cours, choisissez votre semestre parmi la liste complète des formations et cliquez sur votre semestre pour trouver vos cours. Vous pouvez aussi utiliser la fonction « Rechercher un cours » qui se trouve au bas de la page.

Cliquez sur tous les cours auxquels vous voulez vous inscrire et **n'oubliez pas le cours « Informations générales »**. Il est important que vous inscrivez à tous vos cours du semestre faute de quoi vous pourriez rater des informations fondamentales.

Attention : certains cours peuvent être sécurisés suite à la demande des professeurs responsables de ces cours. Dans ce cas présent, il vous sera demandé un **mot de passe** (ou clé d'inscription) afin de vous inscrire et de suivre ces cours. Au sein du semestre, le mot de passe sera le même pour tous les cours. (exception faite pour les cours communs de ce semestre qui ont un mot de passe spécifique).

Ainsi, seules les personnes autorisées y auront accès. Le mot de passe devra être introduit à chaque fois que vous vous inscrivez à un cours. Ils vous seront communiqués par mail par le secrétariat ou lors de vos cours par votre professeur. (Il est aussi à noter que les personnes ayant des examens à rattraper doivent aussi s'inscrire au cours du semestre pendant lequel se donne le cours).

II. „My Moodle“

« My Moodle » est la page personnelle de chaque utilisateur. Vous y trouverez tous les cours pour lesquels vous vous êtes inscrit.

URL : <https://moodle.fstc.uni.lu/my/>

Nous vous conseillons d'y mettre au moins le **calendrier et les messages reçus**. Pour cela il vous faut cliquer sur « modifier cette page » et dans la liste des blocs, choisissez « Calendrier » et « Messages ». (Voir **Annexe 2**.)

III. Mon profil

Vous pouvez cliquer sur votre nom en haut à droite de la page pour accéder à votre profil (ou sur le mot « profil » du bloc Administration une fois que vous êtes dans un cours).



Cliquez sur l'onglet « Modifier mon profil » pour changer ou ajouter des données.

IV. Informations Générales

Il a été créé pour chaque semestre un cours intitulé « **Informations générales** ». Tous les étudiants étant concerné devront impérativement s'y inscrire (même s'ils n'y suivent qu'un cours). Ce cours sera géré par les secrétaires et le responsable de la formation qui y imputeront les concernant tout le programme et non un cours en particulier (Par exemple : planning horaire du semestre, des examens, remise des notes, réunions, etc).


! Il est impératif que chaque étudiant qui suit n'est-ce qu'un cours d'un semestre s'inscrive aussi au cours « Informations générales » du semestre!

V. Naviguer dans Moodle

Grâce à la barre de navigation, vous pourrez directement passer d'une page à une autre (par exemple retourner à la page principale en cliquant sur « [FSTC_Moodle](#)», retourner à la page principale du cours, etc.). Cela évitera de trop se servir de la touche « Back ». Il est à noter que les cours apparaîtront dans la barre sous leur code et non leur nom.



Exemple : le code du cours est ici « BINFO-123 ». Le nom lui apparaîtra en gros au dessus de la barre de navigation.

Conseil : N'utilisez pas la flèche de votre navigateur  pour remonter dans votre cours. Cela risque parfois d'annuler une action de type "se connecter à Moodle" etc.

VI. Le Forum des nouvelles

Par défaut, tout les cours définis dans FSTC-Moodle présente un forum des nouvelles.

Le forum des nouvelles, est utilisé pour toutes les **informations concernant le déroulement du cours** : Changement d'horaires, de salle, annulation d'un cours, informations de dernière minute, etc.

Ce sont le professeur et le secrétaire de votre formation qui renseignent le forum.

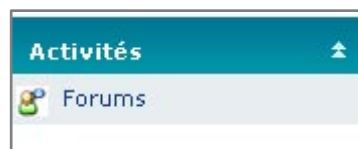
En tant qu'étudiants, vous ne pouvez que le consulter. Par défaut, tous les participants au cours sont abonnés automatiquement au forum.

! C'est pourquoi nous vous conseillons fortement de consulter le forum afin de vous tenir au mieux informé sur le déroulement de votre cours !

VII. Les Forums de discussions

Chaque professeur peut avoir ajouté un forum de discussion à son cours. Si tel est le cas, cliquez dessus pour créer des messages ou pour envoyer des réponses.

Vous trouverez toutes les discussions ouvertes en cliquant sur forums dans le bloc « Activités »



Exemple :

Forums standard				
Forum	Description	Discussions	Abonné	
Forum des nouvelles	Nouvelles diverses et annonces	0	Oui	

Forums d'apprentissage				
Semaine	Forum	Description	Discussions	Abonné
1	processeurs	la nouvelle génération arrive	2	<input type="button" value="Non"/>

Nous voyons ici qu'un étudiant est abonné d'office au forum des nouvelles (**simple consultation**) mais ce n'est pas le cas pour le forum sur les « processeurs » qui est un forum de discussion ou d'apprentissage. (ici le professeur a laissé le choix aux étudiants qui peuvent s'abonner en cliquant sur le « NON » de la colonne « Abonné »).

Pour lire un message par rapport à n'importe quel type de forum ; il suffit de cliquer sur le nom de ce forum....

Pour écrire un message dans un forum de discussion :

- cliquer sur le nom du forum
- cliquer sur « ajouter un nouveau sujet de discussion »
- définir le titre du sujet et son contenu, y joindre un fichier si on le souhaite
- enregistrer le message écrit en cliquant sur «Ecrire dans le forum »

Pour répondre à un message dans un forum de discussion :

- cliquer sur le titre du sujet dans la colonne « discussion » ou directement cliquer dans la colonne « réponses »...

voir ci-dessous avec l'exemple du forum sur les « processeurs ».

Ajouter un nouveau sujet de discussion					
Discussion		commencée par	Groupe	Réponses	Dernier message
choix		numa zelda	groupe karate	0	numa zelda jeu. 29 janv. 2009, 11:57
amd		numa zelda	groupe karate	0	numa zelda jeu. 29 janv. 2009, 11:57

VIII. Informations concernant les cours

Sur la page principale de chaque cours se trouvent le nom de l'enseignant, le nombre d'heures de cours, les ECTS, le module ainsi que la langue d'enseignement.

Exemple :

Aperçu des semaines

Nom du cours : Biologie Cellulaire et Moléculaire 1

Enseignant : Paul Heuschling **Type de cours :** CM **Heures :** 30 **Module :** 1.1 **ECTS :** 3 **Langue d'enseignement :** Français

Pour certaines formations ou pour certains cours, vous pourrez trouver un fichier PDF intitulé « Page de garde et informations supplémentaires » qui reprend ces informations ainsi que la description du cours, le mode d'évaluation et la bibliographie. Vous pourrez télécharger ce document et l'utiliser comme page de garde dans vos classeurs.

IX. Les Blocs et leur fonctionnement

Vous trouverez en Annexe 3 un exemple d'une page principale d'un cours. Nous utiliserons cet exemple pour l'explication des blocs.

1. L'aperçu des semaines et les ressources

L'aperçu des semaines est divisé en boîtes. Chaque boîte représente une semaine, sauf la première qui reprend les informations du cours et le forum des nouvelles. La deuxième boîte représente la première semaine de cours (dans notre exemple du 17 septembre – 23 septembre).

Attention, à la droite de la boîte vous trouverez des petites cases (ou). En cliquant dessus vous pouvez choisir de rendre visible qu'une semaine ou toutes les semaines. Les semaines s'enchaînent jusqu'à 2-3 semaines après la fin du cours. Ici, vous trouverez aussi les fichiers que les professeurs ont mis en ligne. Cliquez dessus pour pouvoir les télécharger.

2. Messages

Cette boîte se trouve à gauche de l'aperçu des semaines. Dans Moodle, il existe le moyen **d'envoyer des messages instantanés** (Voir « 3. Personnes/Participants »). Dans cette boîte, vous pourrez vérifier si vous avez reçu dernièrement tel message. Ces messages peuvent aussi être transférés automatiquement par mail. Par défaut, si vous recevez tel message 10 minutes après vous être déconnecté, il sera envoyé par mail. Pour changer ces réglages, cliquez sur le mot message (en bleu) dans le bloc. Cliquez sur l'onglet « Réglages ». Ici, vous pourrez entre autre choisir si vous souhaitez que les messages vous soient transférés par courriel et combien de temps après votre déconnexion. Lorsque vous êtes connectés sur Moodle, les messages s'afficheront dans le bloc mais ne seront pas envoyés par mail ! Lorsqu'un message est envoyé par mail une notice « mail was sent » sera affiché. Cependant nous vous conseillons d'utiliser votre adresse mail pour envoyer tous vos messages importants.

3. Personnes / Participants

En cliquant sur « Participants », vous trouverez la liste de tous les utilisateurs inscrits au cours. En cliquant sur leur nom, vous verrez le profil de l'utilisateur. Vous pourrez lui envoyer un mail en cliquant sur son adresse. Un message instantané peut aussi être envoyé en cliquant sur « Envoyer message ».

4. Activités

Ce bloc vous donne la possibilité de trouver des ressources ou des forums sans les chercher dans les différentes semaines :

En cliquant sur « **forums** », vous trouverez la liste de toutes les discussions ouvertes. En cliquant sur « **Ressources** », vous trouverez une liste de toutes les ressources (Fichier, lien Web, etc.) du cours mis en ligne.

5. Catégories de cours

Affiche les cours auxquels vous vous êtes inscrits. Vous pourrez switcher d'un cours à un autre en cliquant simplement sur le nom du cours dans le menu.

6. Dernières Nouvelles

Cette boîte se trouve à droite de l'aperçu des semaines. Ici s'afficheront toutes les dernières informations, notamment celles du « Forum des nouvelles ». Vous pourrez accéder directement aux détails du message en cliquant sur « plus ».

7. Calendrier

Chaque étudiant à son propre calendrier. Au début, seul le calendrier académique sera affiché. En vous inscrivant à un cours, les événements ou informations de ce cours s'installeront automatiquement sur votre calendrier. Ainsi, après vous être inscrits à tous vos cours, vous aurez votre calendrier complet.


Vous pourrez aussi ajouter des événements privés qui ne seront visibles que pour vous. Pour cela cliquez sur « Nouvel événement » et suivez les instructions.

Lorsque vous vous trouvez dans la page principale d'un cours, vous ne verrez que les événements de ce cours dans le bloc calendrier. En cliquant sur les flèches, vous pouvez sauter d'un mois à un autre. En cliquant sur le mois dans le bloc, vous vous dirigerez vers les fonctions du calendrier. Dans « MyMoodle » votre calendrier personnel complet sera toujours affiché sans devoir cliquer plusieurs fois dessus.

8. Utilisateurs en ligne

Affiche les utilisateurs en ligne. À côté de chaque nom vous trouverez une enveloppe. Cliquez dessus pour envoyer un message instantané.

Note :

Pour chaque bloc fonctionnel, vous pouvez dérouler son contenu ou le fermer selon le niveau de visibilité souhaitée sur votre interface. Pour ce faire il suffit de cliquer sur l'icône des doubles-flèches  à coté du nom du bloc utilisé...

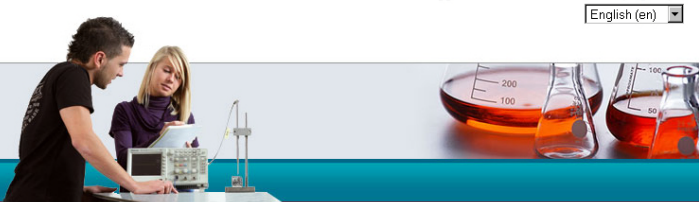



X. ANNEXES

Page principale de FSTC_Moodle après la première connexion :


You are logged in as étudiant [etudiant](#) (Logout) English (en)

FSTC Electronic Learning Platform



Main Menu 

- Brèves

Course categories 

- Bachelor en Informatique (professionnel)
- Bachelor Professionnel en Ingénierie - Electrotechnique
- Bachelor Professionnel en Ingénierie - Télécommunication
- Bachelor Professionnel en Ingénierie - Energie et Environnement
- Bachelor Professionnel en Ingénierie - Génie Civil Construction
- Bachelor Professionnel en Ingénierie - Génie Civil Urbanisme
- Bachelor Professionnel en Ingénierie - Mécanique générale
- Bachelor Professionnel en Ingénierie - Mécatronique
- Bachelor Professionnel en Ingénierie - Gestion de chantiers en Europe
- Bachelor Académique en Sciences et Ingénierie - Mathématiques
- Bachelor Académique en Sciences et Ingénierie - Physique
- Bachelor Académique en Sciences et Ingénierie - Ingénierie
- Bachelor Académique en Sciences de la Vie - Biologie
- Bachelor Académique en Sciences de la Vie - Médecine
- Bachelor Académique en Sciences de la Vie - Pharmacie
- Bachelor of Engineering in Computer Sciences
- Bachelor en Informatique de Gestion (professionnel)
- Master of Science in Information and Computer Sciences
- Master académique en "Integrative Systems Biology"
- Master In Engineering Sciences - Construction and Design
- Master en développement durable - Energie / Environnement



UNIVERSITÉ DU LUXEMBOURG

Faculté des Sciences, de la Technologie et de la Communication


Bienvenue sur la plateforme Moodle de nos formations 2008-2009


My Moodle
<https://moodle.fstc.uni.lu/fstc/my>

Pour toutes questions et suggestions, écrivez-nous à l'adresse suivante :
Fstc-moodle@uni.lu

 Accès au campus Kirchberg
 Accès au campus Limpersberg


Faculty of Sciences, Technology and Communication.
6, rue Richard Coudenhove-Kalergi / L-1359 Luxembourg
Tél.: (+352) 46 66 44 5000




Calendar 

February 2009

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Messages 

No messages waiting

Latest News 

(No news has been posted yet)

Course categories

Bachelor en Informatique (professionnel)	
Semester 1	8
Semester 2	10
Bachelor Professionnel en Ingénierie - Electrotechnique	
Semester 2	14
Semester 4	15
Semester 6	8
Bachelor Professionnel en Ingénierie - Télécommunication	
Semester 2	15
Semester 4	14
Semester 6	9
Bachelor Professionnel en Ingénierie - Energie et Environnement	
Semester 2	12
Semester 4	13

Page principale avec blocs de « MyMoodle » :



Faculté des Sciences, de la Technologie et de la Communication

Bouton activation du mode Edition

Moodle-Test: Vue d'ensemble de mes cours

Moodle-Test Vue d'ensemble de mes cours

- Blocs**
- Ajouter...
 - Cours
 - Dernières nouvelles
 - Description du cours/du site
 - Fils RSS
 - HTML
 - Menu blog
 - Participants suivis
 - Prochains événements
 - Recherche globale
 - Tags
 - Utilisateurs en ligne

Biologie Moléculaire

Liste des cours dans lequel on s'est inscrit...

Calendrier personnel

Liste des messages reçus

Liste des blocs pouvant être ajoutés

Calendrier

février 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Messages

Aucun message en attente

Messages...

Exemple d'une page de cours en mode normal :



Faculté des Sciences, de la Technologie et de la Communication

Connecté sous le nom « toto étudiant » (Déconnexion)

Biologie Moléculaire

Moodle-Test BASV-01

Personnes

Participants

Activités

Forums

Ressources

Recherche forums

Valider

Recherche avancée ?

Administration

Notes

Profil

Mes cours

Architecture des ordinateurs

Bio moleculaire

Biologie Moléculaire

Aperçu des semaines

Nom du cours : Biologie Moléculaire

Professeur : P. Heuschling - **Type de cours :** CM - **Module :** 1.1 - **Heure :** 20 - **ECTS :** 3 - **Langue :** français

Forum des nouvelles

questionnaire

30 décembre - 5 janvier

6 janvier - 12 janvier

13 janvier - 19 janvier

20 janvier - 26 janvier

Dernières nouvelles

(Aucune brève n'a été encore publiée)

Messages

Aucun message en attente

Messages...

Calendrier

février 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Légende

Global Cours

Groupe Utilisateur



REMARQUE :


Très bientôt, vous pourrez aussi bénéficier d'un espace d'échanges et de discussion inter-étudiants ; dans la page principale vous trouverez ainsi une section intitulée :

« **Le coin de l'étudiant** ».

Celui-ci sera géré par le représentant des étudiants de la FSTC. Vous êtes invités à vous y inscrire pour discuter avec d'autres étudiants, être informés sur la vie estudiantine (dont notamment les différents cercles ou événements) ou contacter votre représentant en cas de problèmes, suggestions ou simple question.

X. CONCLUSION

Ce document succinct a pour ambition de vous soutenir dans vos premiers pas dans l'utilisation de Moodle .

Afin d'éviter de rendre ce document fastidieux à l'utilisation lors de vos premiers pas dans Moodle, toutes les options de tous les écrans ne sont volontairement pas décrites. Le pictogramme  placé devant toutes les options des écrans de Moodle vous renseignera sur l'usage de l'élément que vous souhaitez comprendre.

Pour toutes questions, remarques ou simplement demandes d'aide concernant l'utilisation des cours sur FSTC-MOODLE, n'hésitez pas à me contactez à cette adresse : gaetan.pecoraro@uni.lu.