

MA

CHECKLIST

Documents obligatoires

1

Avant mon départ

En Europe

- Je m'assure que ma Carte Européenne d'assurance maladie est valide pendant la durée de mon séjour

Hors Europe ou étudiant non-européen

- Je m'assure que je remplis les formalités d'entrée et de séjour dans le pays d'accueil (Visa étudiant)
- Je souscris à une assurance complémentaire de santé, de voyage et de rapatriement
- Etudiants luxembourgeois: par soucis de sécurité, je déclare mon séjour auprès du [MAEE](#)

2

Dans le mois qui suit mon arrivée

- Je renvoie une copie de mon **learning agreement*** signé par mon université d'accueil au format PDF à
 - Étudiants de la **Faculté des Sciences, de la Technologie et de la Communication (FSTC)** :
marielle.mabille@uni.lu
 - Étudiants de la **Faculté de Droit, d'Économie et de Finance (FDEF)**:
stephanie.anderson@uni.lu
 - Étudiants de la **Faculté des Lettres, des Sciences humaines, des Arts et des Sciences de l'Éducation (FLSHASE)** :
nathalie.charpentier@uni.lu
- Je mets impérativement à jour mon learning agreement **si changement de cours ou d'ECTS**. Je remplie la page « **changes** » du learning agreement, la signe et je la fais valider par mon université d'accueil (min. 30 ECTS) puis je l'envoie pour validation à : voir contacts ci-dessus.

Free Mover -

Swiss-European Mobility

Programme (SEMP)



Je consulte
owa.uni.lu
régulièrement

3

À mon départ de l'université d'accueil

- Je fais compléter, signer et tamponner mon **Certificate of attendance***
- Je télécharge (format PDF) mon **certificate of attendance** via le **Portail de mobilité**
- Je complète mon rapport de mobilité en ligne (invitation reçue sur ma boîte mail étudiante)

En cas de bourse Fonds de mobilité, je vérifie que mes coordonnées bancaires, telles qu'indiquées sur mon contrat de mobilité, sont renseignées sur le **guichet étudiant**. Si mon dossier est complet, je reçois le versement de la totalité de la bourse sous 4 semaines minimum après soumission.



4

À mon retour

- Je transmets mon **relevé de notes original*** pour la validation de mes crédits obtenus à l'étranger à :
 - FSTC : Marielle Mabille (MSA 6ème ét.)
 - FDEF: Stephanie Anderson (MSA 6ème ét.)
 - FLSHASE : Nathalie Charpentier (MSA 6ème ét.)
 *Aucune copie électronique envoyée par l'étudiant ne sera acceptée. Si vous n'avez reçu qu'une copie électronique de votre université d'accueil, veuillez envoyer un email à seve.mobility@uni.lu pour le signaler.

* Documents téléchargeables sur www.uni.lu
Rubrique Etudiants / Mobilité / Outgoing: Free mover

Conserver une copie des documents de mobilité
Contact : SEVE Mobilité
seve.mobility@uni.lu