

# STUDENT SUCCESS WORKSHOPS

CAREER CENTER  
PROGRAMME

SEVE | SERVICE DES  
ÉTUDES ET DE  
LA VIE ÉTUDIANTE

SUMMER SEMESTER  
2020-2021

# TABLE OF CONTENT

## MODULE 1

### Explore career strategies and techniques 14

Introduction to the professional world in luxembourg	15
Le Curriculum Vitae (CV) en français	16
La lettre de motivation en français	17
L'entretien d'embauche en français	18
The CV and the cover letter in English	19
La fonction publique luxembourgeoise	20

## MODULE 2

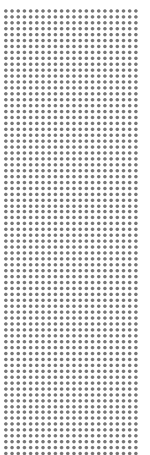
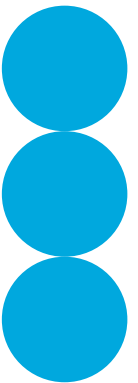
### Boost your social skills ! 21

The WOW factor, Business etiquette	22
La prise de parole en public	23
Public speaking	24
Dealing with stress	25

## MODULE 3

### Improve your digital skills 26

LinkedIn, Facebook, Twitter... the best social media platform to look for a job	27
E-reputation: managing your online image	28
Hacker-proof your smartphone	29
Excel advanced: formulas, functions, charts	30
Microsoft PowerPoint: Make effective presentations!	31



# CALENDRIER

MARS			
Lundi	1		
Mardi	2		
Mercredi	3		
Jeudi	4		
Vendredi	5		
Samedi	6		
Dimanche	7		
Lundi	8		
Mardi	9		
Mercredi	10		
<b>Jeudi</b>	<b>11</b>		
<b>Vendredi</b>	<b>12</b>	<b>LE CURRICULUM VITAE (CV)</b>	<b>FR</b>
Samedi	13		
Dimanche	14		
Lundi	15		
Mardi	16		
<b>Mercredi</b>	<b>17</b>	<b>LA LETTRE DE MOTIVATION</b>	<b>FR</b>
Jeudi	18		
<b>Vendredi</b>	<b>19</b>	<b>L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE</b>	<b>FR</b>
Samedi	20		
Dimanche	21		
Lundi	22		
Mardi	23		
<b>Mercredi</b>	<b>24</b>	<b>THE CV AND THE COVER LETTER</b>	<b>EN</b>
Jeudi	25		
<b>Vendredi</b>	<b>26</b>	<b>THE WOW FACTOR, BUSINESS ETIQUETTE</b>	<b>EN</b>
Samedi	27		
Dimanche	28		
Lundi	29		
Mardi	30		
<b>Mercredi</b>	<b>31</b>	<b>LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC</b>	<b>FR</b>

<b>AVRIL</b>			
Jeudi	1		
Vendredi	2		
Samedi	3		
Dimanche	4		
Lundi	5		
Mardi	6		
Mercredi	7		
Jeudi	8		
Vendredi	9		
Samedi	10		
Dimanche	11		
Lundi	12		
Mardi	13		
<b>Mercredi</b>	<b>14</b>	<b>LINKEDIN, FACEBOOK, TWITTER ETC.: THE BEST SOCIAL MEDIA TO LOOK FOR A JOB</b>	<b>EN</b>
Jeudi	15		
<b>Vendredi</b>	<b>16</b>	<b>E-REPUTATION: MANAGING YOUR ONLINE IMAGE</b>	<b>EN</b>
Samedi	17		
Dimanche	18		
Lundi	19		
<b>Mardi</b>	<b>20</b>	<b>LA FONCTION PUBLIQUE LUXEMBOURGEOISE</b>	<b>FR</b>
<b>Mercredi</b>	<b>21</b>	<b>PUBLIC SPEAKING</b>	<b>EN</b>
Jeudi	22	HACKERPROOF YOUR SMARTPHONE	
<b>Vendredi</b>	<b>23</b>	<b>DEALING WITH STRESS</b>	<b>EN</b>
Samedi	24		
Dimanche	25		
Lundi	26		
Mardi	27		
Mercredi	28		
Jeudi	29		
<b>Vendredi</b>	<b>30</b>	<b>EXCEL ADVANCED: FORMULAS, FUNCTIONS, CHARTS</b>	<b>EN</b>

<b>MAI</b>			
Samedi	1		
Dimanche	2		
Lundi	3		
Mardi	4		
<b>Mercredi</b>	<b>5</b>	<b>MICROSOFT POWERPOINT: MAKE EFFECTIVE PRESENTATIONS!</b>	<b>EN</b>
Jeudi	6		
Vendredi	7		
Samedi	8		
Dimanche	9		
Lundi	10		
Mardi	11		
Mercredi	12		
Jeudi	13		
Vendredi	14		
Samedi	15		
Dimanche	16		
Lundi	17		
Mardi	18		
Mercredi	19		
Jeudi	20		
Vendredi	21		
Samedi	22		
Dimanche	23		
Lundi	24		
Mardi	25		
Mercredi	26		
Jeudi	27		
Vendredi	28		
Samedi	29		
Dimanche	30		
Lundi	31		

Chers étudiants,

Le Career Centre de l'Université du Luxembourg est heureux de vous présenter son nouveau :

## **STUDENT SUCCESS WORKSHOPS SEMESTRE D'ÉTÉ 2020-2021**

### **Pourquoi ?**

L'Université du Luxembourg mène des études d'employabilité auprès des principaux recruteurs luxembourgeois. Nous leur avons demandé ce qu'ils pensaient de vous, étudiants, une fois en entreprise. Les résultats montrent que vous maîtrisez les savoir-faire, et que vous êtes performants sur les connaissances métiers.

Cependant, vous devez encore améliorer vos savoir-être, vos compétences comportementales : la prise de parole en public, les compétences rédactionnelles, ainsi que vos compétences digitales.

Afin d'améliorer votre employabilité et d'augmenter vos chances d'insertion professionnelle, le Career Centre vous propose de participer à ses workshops : les **Student Success Workshops**.

### **Quoi ?**

Les **Student Success Workshops** vous permettent de participer à autant de workshops que vous voulez. Ils sont divisés en trois grands modules:

**MODULE 1 : Explore career strategies and techniques**

**MODULE 2: Boost your social skills !**

**MODULE 3: Improve your digital skills**

Vous trouverez des workshops sur le CV et la lettre de motivation (en français ou en anglais), sur la prise de parole en public, sur la sécurité des outils informatiques et bien d'autres encore.

Les workshops sont gratuits, et réalisés par des professionnels reconnus et sélectionnés par l'Université du Luxembourg : des consultants RH, des entrepreneurs, des professionnels issus de multinationales basées au Luxembourg etc.

### **À quoi ça sert ?**

À développer vos compétences personnelles et professionnelles, à augmenter vos chances de décrocher le job de vos rêves, à vous sentir plus à l'aise en entreprise, en entretien, en public. Adhérer aux **Student Success Workshops**, c'est augmenter votre « capital employabilité ».

## Comment puis-je m'inscrire ?

Toutes les informations sont disponibles sur le nouveau portail du Career Centre.

> <https://uni-lu.jobteaser.com/en/events>

> Cliquer sur **Événements** (haut)

> Sélectionner **Université du Luxembourg and partner events**



Vérifiez périodiquement les mises à jour sur de nouveaux évènements/  
ateliers à venir sur <https://uni-lu.jobteaser.com/en/events>.

**« La chance ne sourit  
qu'aux esprits bien  
préparés »**

*Louis Pasteur*

# Ton stage ou 1<sup>er</sup> job de rêve est sur ta plateforme Career Centre

Pourquoi tu dois absolument t'inscrire :

1

Des offres de stage, des premiers jobs  
et des opportunités à l'international

2

Des vidéos pour comprendre concrètement  
les métiers en entreprise

3

Un contact direct avec les recruteurs  
des entreprises qui te font rêver  
(et de celles que tu ne connais pas encore)

4

Des ateliers pour ton orientation professionnelle

**En bref, un contenu privé réservé  
aux étudiants de l'Université du Luxembourg**

[careercentre.uni.lu](https://careercentre.uni.lu)



# OK, mais comment j'accède à cette mine d'or?

1

Rends-toi sur ton Career Centre grâce  
à tes identifiants

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr>

identifiant : prenom.nom.001@student.uni.lu

2

Mets à jour ton profil (définis tes critères de  
recherche et télécharge ton CV) : ce point est très  
important car il va nous aider à filtrer les offres  
qui correspondent parfaitement à ton profil

3

Découvre les entreprises cibles, leur actualité  
et participe aux événements de recrutement  
GRATUITS pour créer ton réseau (forums,  
sessions de recrutement, ateliers, vidéo live...)

Et n'oublie pas,  
**We've got your back\***

\*On est là pour toi

[careercentre.uni.lu](https://careercentre.uni.lu)

Dear students,

The Career Centre of the University of Luxembourg is pleased to introduce you to the new:

## **STUDENT SUCCESS WORKSHOPS SUMMER SEMESTER 2020-2021**

### **Why?**

Developed on the feedback of recruiters in and around Luxembourg, we have developed workshops to prepare for this important step to enter the job market. The focus of the workshops are to be prepared for a recruitment process but as well to train the social and digital skills.

To improve your employability and increase your chances of starting a good professional career after university, the Career Centre is inviting you to take part in **its Student Success Workshops**.

### **What?**

You can attend as many workshops as you want. They are split into three major modules:

**MODULE 1 : Explore career strategies and techniques**

**MODULE 2: Boost your social skills !**

**MODULE 3: Improve your digital skills**

You will find workshops dealing with CVs and covering letters (in French or English, public speaking, how to secure your IT tools, and more.

These workshops are **free**, and are led by **highly respected professionals** who have been selected by the University of Luxembourg and include HR consultants, entrepreneurs, professionals from multinational companies based in Luxembourg, etc.

### **How?**

It will help you develop both your professional and personal skills and increase your chances of landing your dream job and feeling more at ease in interviews, in public and at work. By signing up to these workshops, you're boosting your **"employability capital"**.

## How do I sign up?

All the information are in the new Career Centre portal / Events.

- > <https://uni-lu.jobteaser.com/en/events>
- > Click on **Event** (top)
- > Select **Université du Luxembourg and partner events**



Check back regularly for updates about new events / workshops opportunities on <https://uni-lu.jobteaser.com/en/events>.

***“Fortune only smiles  
on the well-prepared  
mind”***

***Louis Pasteur***

# Your dream internship or graduate job is on your Career Centre platform

Why you should definitely register:

1

Internships, graduate vacancies and amazing international job opportunities exclusive to the University of Luxembourg

2

Videos to really understand what it means to work at a particular company

3

Direct contact with recruiters from a range of companies – from those you dream of, to those you haven't heard of yet

4

Workshops to meet your career goals

In short, content that will help you find your way...and the perfect job opportunity for you

[careercentre.uni.lu](https://careercentre.uni.lu)

# I'm sold! How do I get my hands on this?

1

Register via your uni.lu student email address at your Career Centre  
<https://uni-lu.jobteaser.com/fr>  
identifiant : prenom.nom.001@student.uni.lu

2

Update your profile, define your criteria and upload your CV: this is crucial because it will help us filter the vacancies that perfectly match who you are and what you want.

3

Explore your targeted companies, receive their updates and participate in free recruitment events to build your future network (job fairs, recruitment sessions, workshops, live videos...)

And don't forget,  
**We've got your back**

[careercentre.uni.lu](https://careercentre.uni.lu)



# **MODULE 1**

# **EXPLORE CAREER**

# **STRATEGIES AND**

# **TECHNIQUES**

# INTRODUCTION TO THE PROFESSIONAL WORLD IN LUXEMBOURG

## SESSION

1 April 2021  
15.00 – 17.00  
Remote



Speaker

**Jean JUNCK**, independent economic expert



Language

English



Duration

2 hours

## LEARNING OUTCOMES

Contemplating a career after your diploma but don't know where to begin? Join this workshop to learn about the Luxembourgish business culture and key characteristics of the labor market, the employment status and get to know the main sources of guidance and information

- > Gain a good overview of the national job market in general and its specificities in particular
- > Gain a good overview of working and living conditions in Luxembourg
- > Learn how to use appropriate sources of guidance and information

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95178-introduction-to-the-professional-world-in-luxembourg>

# LE CURRICULUM VITAE (CV) EN FRANÇAIS

## SESSION

12 March 2021

10.00 – 12.00

Remote



Speaker

**Romain RAUX**, Career Centre,  
University of Luxembourg



Language

French



Duration

2 hours

## LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- > **Créer un nouveau CV**
- > **Retravailler votre CV existant**
- > **Connaître les CV qui marchent**
- > **Mieux comprendre ce qu'attendent les recruteurs**

### Contenu

#### 1. Préambule

- a. Le CV parfait n'existe pas
- b. Objectifs du CV

#### 2. La recherche d'informations

- a. La petite annonce
- b. La candidature spontanée
- c. Le réseau

#### 3. Présentation générale du CV

#### 4. L'état-civil

#### 5. La photo

#### 6. L'accroche

#### 7. La formation : Études primaires et secondaires ; les langues ; l'informatique

#### 8. L'expérience professionnelle

#### 9. Divers

#### 10. Exemples de CV commentés

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95179-le-curriculum-vitae-cv-en-francais>



# LA LETTRE DE MOTIVATION EN FRANÇAIS

## SESSION

17 March 2021

15.00 – 17.00

Remote



Speaker

**Romain RAUX**, Career Centre,  
University of Luxembourg



Language

**French**



Duration

**2 hours**

## LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- > Rédiger une lettre de motivation pertinente
- > Développer des qualités d'écriture
- > Étendre vos connaissances en présentation de lettre de motivation
- > Savoir comment rédiger une lettre qui retiendra l'attention du recruteur

### **Contenu**

1. Objectifs de la lettre
2. Personnaliser par la recherche d'informations
  - a. La petite annonce
  - b. La candidature spontanée
  - c. Le réseau
3. Présentation générale de la lettre
  - a. Les paragraphes
  - b. La règle du « Vous-Je-Nous »
  - c. Un peu d'oralité dans l'écriture
  - d. Les mots et tournures à bannir
  - e. Les mots et tournures qui marchent
4. Exemples de lettres commentées

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95180-la-lettre-de-motivation-en-francais>

# L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE EN FRANÇAIS

## SESSION

19 March 2021

10.00 – 12.00

Remote



Speaker

**Romain RAUX**, Career Centre,  
University of Luxembourg



Language

**French**



Duration

**2 hours**

## LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- > Vous préparer à vos prochains entretiens de recrutement
- > Vous sentir plus à l'aise en entretien
- > Connaître les questions pièges... et savoir y répondre
- > Sécuriser au maximum votre session de recrutement
- > Vous initier aux tests psychotechniques

### Contenu

1. L'entretien, généralités
  - a. Les différents types d'entretien
  - b. Les différentes phases de l'entretien
  - c. Les comportements à éviter absolument
  - d. Et les tests psychotechniques ?
2. Avant l'entretien
  - a. Se renseigner sur l'entreprise
  - b. Dernier check-up de la veille
3. Le jour J
  - a. En attendant
  - b. Premier contact
  - c. Convaincre
  - d. La conclusion
  - e. Le débriefing

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95182-l-entretien-d-emploi-en-francais>

# THE CV AND THE COVER LETTER IN ENGLISH

## SESSION

24 March 2021

15.00 - 17.00

Remote



Speaker  
EVA Training



Language  
English



Duration  
2 hours

## LEARNING OUTCOMES

The objective of the workshop is to provide students with a methodological framework with which they can meet certain standards used and expected in English-speaking countries. Writing a cover letter will also point out the unique character of each person's experience.

Immediately following the workshop, the student will be able to:

- > **Better understand what recruiters need and expect in cover letters**
- > **Integrate the knowledge required when putting a cover letter together**
- > **Deal successfully with some cultural particularities if you write a cover letter in English**



## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95185-the-cv-and-the-cover-letter-in-english>

# LA FONCTION PUBLIQUE LUXEMBOURGEOISE

## SESSION

20 April 2021

12.00 - 13.30

Remote



Speaker

**Anne Van den Bulcke and Stéphanie Buhin,**  
Service Recrutement, Centre de gestion du  
personnel et de l'organisation de l'État



Language

**Français**



Duration

**1 hour 30**

## LEARNING OUTCOMES

La Fonction publique luxembourgeoise est un ensemble d'agents prestant des services publics qui sont engagés sous le statut du fonctionnaire, de l'employé ou du salarié. En 2020, plus de 30.000 agents sont au service de la Fonction publique luxembourgeoise.

Le secteur public vous offre des possibilités de carrière multiples aux missions variées. Ces métiers ont deux caractéristiques fondamentales en commun : travailler dans l'intérêt général et offrir un service public de qualité.


La Fonction publique, c'est également un vaste choix de métiers et carrières possibles, des formations adaptées permettant le développement professionnel tout au long de votre carrière, ainsi que des opportunités de mobilité interne.

Travailler pour l'État signifie partager des valeurs communes :

- > **Impartialité et intégrité - agir de manière intègre, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.**
- > **Une culture axée sur le service et l'efficacité - accorder la priorité aux clients-citoyens et répondre à leurs besoins en leur assurant un service rapide et de qualité, les accompagner dans la recherche d'une solution la mieux adaptée à leurs besoins en recourant à une approche conseil transparente et objective.**
- > **D'une manière générale, le respect des principes du service public et de bonne conduite administrative tels que l'engagement envers les citoyens, l'intégrité, l'objectivité, les délais raisonnables, le respect d'autrui et la transparence.**

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95941-la-fonction-publique-luxembourgeoise>



**MODULE 2**  
**BOOST YOUR**  
**SOCIAL SKILLS !**

# THE WOW FACTOR, BUSINESS ETIQUETTE

## SESSION

26 March 2021

10.00 – 12.00

Remote



Speaker

Florence Lemeer-Wintgens, Look@work



Language

English



Duration

2 hours

## LEARNING OUTCOMES

Business Etiquette course will equip you with the tools to feel confident in any business situation. Although basic business etiquette may vary from country to country, some principles stand the test of time and geography.

The ability to handle yourself properly can sometimes outweigh even your technical skills. If you know what to do, when to do it, and how to do it with grace and style, you will have a competitive edge in your career. All business experts agree that good manners promote good business. This is how important business etiquette is.

In this workshop, you will learn:

- > **Proper business introductions and making a great first impression**
- > **The proper handshake**
- > **Business cards and introductions**
- > **Punctuality**
- > **The importance of being properly dressed**
- > **What exactly is “Business Casual”?**
- > **Business dining**

look@work  
Maximise your potential

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95192-the-wow-factor-business-etiquette>

# LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

## SESSION

31 March 2021

15.00 – 17.00

Remote



Speaker

**Christophe Schwartz**, Consultant formateur,  
Cadres en mission



Language

**French**



Duration

**2 hours**

## LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- > **Vous exprimer avec clarté et de manière agréable et convaincante**
- > **Connaître les points forts et les axes de progrès pour améliorer vos pratiques de communication**
- > **Identifier les symptômes du trac, les facteurs qui le provoquent et mettre en œuvre les techniques pour le maîtriser**
- > **Appliquer la bonne méthode pour structurer sa prise de parole dans un contexte personnel et/ou professionnel**
- > **Vous approprier des techniques pour développer votre capacité à mieux communiquer en toutes circonstances**

### Contenu

- 1. Les principes fondamentaux de la communication : définitions, schéma de principe*
- 2. Les composantes de la communication orale : la règle des « 3 V » et celle des « 4x20 »*
- 3. La gestion du trac lors de la prise de parole en public*
- 4. La confiance en soi, l'estime de soi, l'assertivité*
- 5. L'empathie et l'écoute active*
- 6. La préparation et la structuration d'une prise de parole en fonction des objectifs*

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95194-la-prise-de-parole-en-public>

# PUBLIC SPEAKING

## SESSION

21 April 2021

14.00 – 16.00

Remote



Speaker

**Pedro Castillo**, Verbalius Owner & Founder



Language

English



Duration

2 hours

## LEARNING OUTCOMES

This workshop is for you if you want to:

- > Express yourself clearly, pleasantly and convincingly
- > Know the strengths and areas for improvement in order to improve your practices of communication
- > Identify the symptoms of stage fright, the factors that cause it, and implement the techniques to master it
- > Know the right method to structure one's speech in a personal and/or professional context
- > Appropriate techniques to develop your ability to communicate better in all circumstances

### Contenu

1. The basic principles of communication: definitions, outline of principles
2. Dealing with public speaking stage fright
3. Self-confidence, self-esteem, assertiveness
4. Empathy and active listening
5. The preparation and structuring of a speech according to the objectives

verbalius   
making public speaking easy

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95198-public-speaking>



# DEALING WITH STRESS

## SESSION

23 April 2021

10.00 – 12.00

Remote



Speaker

**Pedro Castillo**, Verbalius Owner & Founder



Language

**English**



Duration

**2 hours**

## LEARNING OUTCOMES

This workshop is for you if you want to:

- > **Understand how stress works**
- > **Discover the different types of stress**
- > **Distinguish symptoms from root causes**
- > **Develop an «intelligent» attitude to stress**

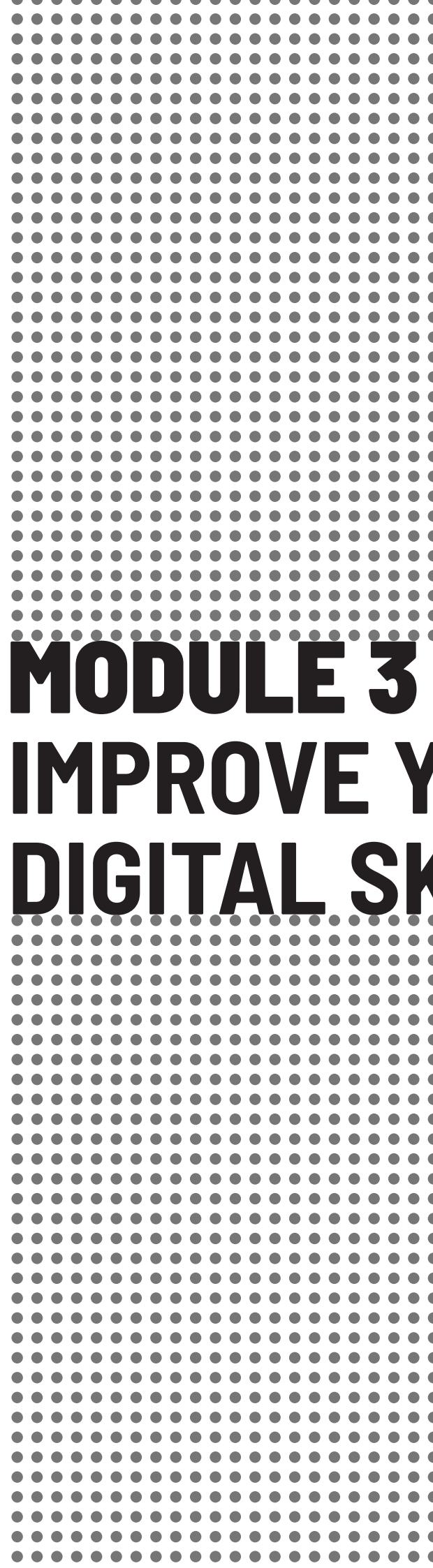
### **Contenu**

- 1. Deciphering stress: symptoms, causes, rationale, various forms*
- 2. Exploring how to manage your own stress before you manage the stress of others.*
- 3. Experimenting with stress management tools: the prefrontal attitude or a smarter attitude*

verbalius   
making public speaking easy

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95201-dealing-with-stress>



# **MODULE 3**

# **IMPROVE YOUR**

# **DIGITAL SKILLS**

# LINKEDIN, FACEBOOK, TWITTER... THE BEST SOCIAL MEDIA PLATFORM TO LOOK FOR A JOB

## SESSION

14 April 2021

15.00 – 17.00

Remote



Speaker

**Aswin LUTCHANAH**, Social media specialist  
University of Luxembourg



Language

English



Duration

2 hours

## LEARNING OUTCOMES

The speaker is the social media manager of the University of Luxembourg

### Content

1. Presentation of the different social media
2. How to create an account
3. How to look for a job
4. Put your CV online
5. Increase your visibility

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95203-linkedin-facebook-twitter-etc-the-best-social-media-to-look-for-a-job>

# E-REPUTATION: MANAGING YOUR ONLINE IMAGE

## SESSION

16 April 2021

10.00 – 12.00

Remote



Speaker

**Aswin LUTCHANAH**, Social media specialist  
University of Luxembourg



Language  
English



Duration  
2 hours

## LEARNING OUTCOMES

The speaker is the social media manager of the University of Luxembourg

### Content

1. What is e-reputation
2. Importance of managing your e-reputation
3. How to manage your e-reputation
4. Influencing your e-reputation
5. Personal Brand Awareness & Authority
6. How to raise awareness about your personal brand?

## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95205-e-reputation-managing-your-online-image>

# HACKER-PROOF YOUR SMARTPHONE

## SESSION

22 April 2021

12.00 - 15.00

Remote



Speaker

**Damien Schreurs**, Security IT specialist,  
EasyTECH S.a.r.l.



Language

English



Duration

3 hours

## LEARNING OUTCOMES

- > Understanding the risks incurred in the event of a security incident on a smartphone
- > Understanding the different attack vectors for smartphone owners
- > Knowing the best practices for securing a smartphone

### Contents

1. Why worry about the security of your smartphone?
2. The different ways to compromise the security of a smartphone
3. 10 best practices to secure your smartphone



## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95206-hacker-proof-your-smartphone>

# EXCEL ADVANCED: FORMULAS, FUNCTIONS, CHARTS

## SESSION

30 April 2021

9.00 – 12.00

Remote



Speaker

**Damien Schreurs**, Telindus Luxembourg



Language

English



Duration

3 hours

## LEARNING OUTCOMES

This Microsoft Excel class will make you a master of Microsoft Excel. Learn the expert features and functions in Microsoft Excel, alongside our expert, to help you get you beyond the basics and have advanced-level proficiency in using this worldwide software.

Whilst in this workshop we'll cover the basics of Excel, including SUM, MIN,MAX and other conditional statements, we'll quickly move onto more advanced-level topics including:

- > **Using special/advanced functions**
- > **Manage error messages**
- > **Conditional Formatting with formulas and advanced features about Data Validation**
- > **Types of Protections**
- > **Realize appropriate charts and see all types of charts**



## REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95208-excel-advanced-formulas-functions-charts>

# MICROSOFT POWERPOINT: MAKE EFFECTIVE PRESENTATIONS!

## SESSION

5 May 2021

15.00 - 18.00

Remote



Speaker

**Damien Schreurs**, Telindus Luxembourg



Language

English



Duration

3 hours

## LEARNING OUTCOMES

In this workshop, you will learn powerful techniques to help save significant time, better manipulate and format presentations, convey information in an engaging way, and collaborate with others more effectively. Based in real-life scenarios, the course will include a mix of instructor-led demos and a lot of hands-on work to put new skills to use. Students can expect to leave this class with an understanding of the features of PowerPoint - beginner through advanced - and with productivity techniques that can be used on a daily basis.

In addition to gaining an understanding of PowerPoint functionality, students will learn how to create a compelling presentation that will engage and motivate an audience.

- **Improve your ability to structure messages in a PowerPoint presentation in a structured, concise, accurate and responsive way**
- **Structure your PowerPoint presentation in a visual, readable and attractive way for the audience including charts, animations presenting objectives, results...**



**telindus**

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/95209-microsoft-powerpoint-make-effective-presentations>



**Rédaction :  
Romain RAUX  
careercentre@uni.lu  
CAREER CENTRE  
UNIVERSITY OF LUXEMBOURG**

Création graphique : Pauline Tacik - Designer graphique



**UNIVERSITY OF LUXEMBOURG.**

**MULTILINGUAL. PERSONALISED. CONNECTED.**

